

# 大会受付確認書 (大会本部保管用)

本日の参加内容を下欄に記入し、各チーム専用のエントリーボックスと共に運営本部に提出して下さい。  
提出後は、運営本部役員が発行する「大会受付確認書(控)」を受領して下さい。

## 各チーム記入欄

チーム名	チーム		
大会名	秋季・春季・日本選手権予選・西日本予選・その他( )		
日程	年 月 日( )	試合順	( ) 試合目
球場	球場	ベンチ	( ) 塁側

### ■チーム申請

事務局長	監督	コーチ	スコアラー	選手
<input type="checkbox"/> 在 <input type="checkbox"/> 不在 <input type="checkbox"/> 後から*	<input type="checkbox"/> 在 <input type="checkbox"/> 不在 <input type="checkbox"/> 後から*	名	<input type="checkbox"/> 在 <input type="checkbox"/> 不在 <input type="checkbox"/> 選手が兼務	名
※ 到着予定時間	※ 到着予定時間	監督代行者名		
時頃	時頃			

### ■チーム担当者申請 凡例：(全) 全チーム記入 (一) 一塁担当チーム記入 (三) 三塁担当チーム記入

記録員(全)	審判員(全)	放送係(全)	厚生部(一)	B S O(一)	入部(三)	速報入力(三)	大会弁当(全)
	球						担当者名
	一						個数
	二						大人 個
	三						選手 個
							注文金額 円

※ 審判の担当は球審と二塁以外は「各ベンチ側の塁審」を担当して下さい。

## 大会運営本部 記入欄

大会運営本部役員は、上記内容を確認し、下欄に受付内容をご記入下さい。受付後は別紙の「受付控え」を発行し、各チームの事務局長にお渡し下さい。

### エントリーセット 受領確認

受付時間	:	受付担当者
事務局長代行届	<input type="checkbox"/> 出席のため不要 <input type="checkbox"/> 受領 <input type="checkbox"/> 未受領	※未受領の場合はその場で記入してもらうこと
大会試合球	<input type="checkbox"/> 受領 ( 個) ( <input type="checkbox"/> 未開封 <input type="checkbox"/> 刻印 )	※試合球は本部審判が確認すること
投球回数シート	<input type="checkbox"/> 原本 1 枚 <input type="checkbox"/> 複写 2 枚 ( <input type="checkbox"/> サインはあるか <input type="checkbox"/> 訂正箇所( )に訂正印はあるか )	
指導者・選手カード	<input type="checkbox"/> 受領	
審判カード	<input type="checkbox"/> 受領 ( 枚) <input type="checkbox"/> 未受領 (未受領の理由: )	
弁当代金	<input type="checkbox"/> 受領	